

	Documento	PROCEDIMIENTOS DE REVISION GERENCIAL	GER-PR-01
	Elaborado por	Gerente General	24-07-2015
	Revisado por	Gerente General	Versión N° 01
	Aprobado por	Gerente General	Página 1 de 6

INDICE

1.- OBJETIVO.....2

2.- ALCANCE2

3.- REFERENCIA.....2

4.- DEFINICIONES.....2

5.- DESCRIPCION.....2

6.- REGISTRO.....2

7.- INDICADOR DE DESEMPEÑO.....2

8.- ANEXOS.....2

9.- CONTROL DE MODIFICACIONES.....2

Elaborado por: GERENTE GENERAL Firma: Fecha:	Revisado por: GERENTE GENERAL Firma: Fecha:	Aprobado por: GERENTE GENERAL Firma: Fecha:
-------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

	Documento	PROCEDIMIENTOS DE REVISION GERENCIAL	GER-PR-01
	Elaborado por	Gerente General	24-07-2015
	Revisado por	Gerente General	Versión N° 01
	Aprobado por	Gerente General	Página 2 de 6

1. OBJETIVO

Monitorear el funcionamiento del Sistema de Gestión de Calidad de **JCC INGENIERIA Y PROYECTOS E.I.R.L.**, para asegurar su constante aplicación, adecuación y efectividad. Así mismo identificar oportunidades de mejora del sistema en sí y una actualización de éste respecto a los requerimientos del cliente.

2. ALCANCE

Este procedimiento es aplicable a todo el Sistema de Gestión de Calidad de **JCC INGENIERIA Y PROYECTOS E.I.R.L.**, cuando se efectúe una Revisión Gerencial semestralmente.

3. REFERENCIAS

- Manual de Calidad
- Norma ISO 9001 : 2008
- Procedimiento de Auditorias Internas
- Procedimiento de Producto No Conforme
- Procedimiento de Acciones Correctivas y Preventivas
- Procedimiento de Tratamiento de Reclamos
- Procedimiento de Comunicación y Satisfacción del Cliente

4. DEFINICIONES

No Aplica

5. DESCRIPCION

- 5.1 La Gerencia General es responsable de la aplicación y aprobación de todos los documentos del sistema de Gestión de Calidad y de la Norma Chilena ISO 9001:2008.
- 5.2 El Representante de la Gerencia es el responsable de la distribución de todos los documentos del sistema de gestión de calidad de **JCC INGENIERIA Y PROYECTOS E.I.R.L.**
- 5.3 El Representante de la Gerencia conjuntamente con la Gerencia General, deben coordinar la revisión semestral del Sistema de Gestión de Calidad, la que contempla entre otros, los siguientes elementos:
 - a) Resultados de auditorias internas y/o externas.
 - b) La medición de la satisfacción del cliente.
 - c) Indicadores de desempeño que evidencien la operación y el grado de cumplimiento de los procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad.
 - d) Estado de Acciones Correctivas y Preventivas.
 - e) Seguimiento de acciones derivadas de Revisiones Gerenciales previas.
 - f) Evaluación del impacto de cambios (recomendaciones para la Mejora Continua del SGC).
 - g) Política de Calidad y Objetivos de Calidad.

	Documento	PROCEDIMIENTOS DE REVISION GERENCIAL	GER-PR-01
	Elaborado por	Gerente General	24-07-2015
	Revisado por	Gerente General	Versión N° 01
	Aprobado por	Gerente General	Página 3 de 6

5.4 Este proceso de revisión se inicia con la evaluación de todos los indicadores de desempeño de los procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad y de toda aquella información recogida del cliente que sea necesaria para efectos de evaluar su nivel de satisfacción. Con estos datos se analiza la conformidad de los procedimientos con los Objetivos de Calidad, y a su vez el grado en que los objetivos del Sistema de Gestión de Calidad están siendo consecuentes al objetivo mayor, que es la satisfacción del cliente.

5.5 Con estas revisiones la Gerencia General, debe determinar el grado en que el SGC guarda relación con la operación de la empresa respecto a sus clientes. A su vez, debe tomar decisiones respecto a:

- Mejoras en los procedimientos y/o procesos
- Acciones correctivas y/o preventivas.
- Planes de acción tendientes a fortalecer el sistema.
- Si fuese necesario, cambios en la Política y Objetivos de calidad de la empresa.

5.6 Al final de la revisión, el Representante de la Gerencia o quien éste designe debe emitir un informe con las conclusiones y decisiones tomadas por la Gerencia General, mediante el Informe de revisión, que debe incluir el mejoramiento de la efectividad del Sistema de Gestión de Calidad y sus procesos, el mejoramiento del servicio relacionado con los requerimientos del cliente y la necesidad de recursos. Este documento será difundido a nivel de Gerencias y Jefaturas de área de la organización. En el informe de Revisión Gerencial quedan establecidos además los responsables de realizar las acciones que se determinen, así como también, los plazos de la ejecución.

5.7 Este Procedimiento permite a JCC INGENIERIA Y PROYECTOS E.I.R.L. mejorar continuamente la eficacia del Sistema de Gestión de Calidad, aportando los antecedentes y datos relevantes que dan origen a las acciones de mejora continua, lo que en definitiva da vida al concepto de continuidad, validación y perfeccionamiento del SGC.

6. REGISTROS

- Agendas de Revisiones
- Informes de Revisiones

7. INDICADOR DE DESEMPEÑO

Cumplimiento del Plan Anual de Calidad

8. ANEXOS

Anexo 01: Agenda De Revisión Gerencial

Anexo 02: Informe de Revisión Gerencial

	Documento	PROCEDIMIENTOS DE REVISION GERENCIAL	GER-PR-01
	Elaborado por	Gerente General	24-07-2015
	Revisado por	Gerente General	Versión N° 01
	Aprobado por	Gerente General	Página 5 de 6

ANEXO 2: INFORME DE REVISIÓN GERENCIAL



INFORME DE REVISION GERENCIAL

ISO 9001/2008
CODIGO: RE-GER-02
REV.- 00
FECHA: 06 / 10 / 2015

JCC INGENIERIA Y PROYECTOS E.I.R.L.
RUT: 76.102.144-3
MONTAJE INDUSTRIAL

1. Resultado de auditorias

Datos de la auditoria	No Conformidades Encontradas	Estado de las No Conformidades Econtradas

2. Retroalimentacion del cliente.

Cliente	Fecha en que Encuestado	Calificacion General de la encuesta	Observaciones a la Encuesta	Conclusiones

3. Desempeño de los Procesos y conformidad del producto

Proceso	Meta del Proceso (indicador)	Indicador a la fecha	Porcentaje de Cumplimiento

4. Estado de las acciones Correctivas y Preventivas

Proceso donde fue detectada la accion	Descripcion del problema	Tipo de accion correctiva/prev.	Estado de la accion en actualidad

5. Acciones de seguimiento de revisiones por la direccion previas

Fecha de la Revision previa de la direccion	Decisiones tomadas en la revion previa	Estado de las acciones derivadas de la decisión

6. cambios que podrian afectar al sistema de gestion de la calidad

proceso afectado	Cambio planteado	Responsable del planteamiento del cambio

7. Recomendaciones parta la mejora

Proceso afectado	Mejora planteada	Responsable del planteamiento de la mejora

8. Revision de la Politica de Calidad

Politica de Calidad	Observaciones

9. Revisión de los Objetivos de Calidad

Objetivos de calidad	Indicadores del objetivo	Estado de Cumplimiento

10. Resumen y Conclusiones de la Revisión General

Tema tratado	Conclusiones

	Documento	PROCEDIMIENTOS DE REVISION GERENCIAL	GER-PR-01
	Elaborado por	Gerente General	24-07-2015
	Revisado por	Gerente General	Versión N° 01
	Aprobado por	Gerente General	Página 6 de 6

9. CONTROL DE MODIFICACIONES

Versión N°	Fecha Revisión / Aprobación	Aspecto Modificado	Elaborador	Revisor / Aprobador
00	13-01-16	Versión Original	Gerente General	Gerente General